ACTA N° 18

FECHA: 21 de julio de 2026

HORA: 3:00- 6:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL FANA

ASISTENTES: Responsable del jardín y Profesional API Aydee Almanza

ORDEN DEL DÍA: Retroalimentación de desempeño Jardín Infantil Cofinanciado FANA

DESARROLLO:

Objetivo

Analizar conjuntamente los resultados de la evaluación de desempeño del período contractual, identificar las competencias que favorecen el ejercicio del cargo, establecer acciones de fortalecimiento frente a los aspectos susceptibles de mejora y dejar registrada la recomendación sobre la continuidad de la colaboradora dentro del equipo de trabajo.

De acuerdo con los resultados obtenidos, se evidencia que la colaboradora mantiene un desempeño sólido en el desarrollo de sus funciones, alcanzando una valoración de "Siempre" en la mayor parte de los factores evaluados.

La evaluación demuestra un adecuado nivel de responsabilidad frente al cumplimiento de los lineamientos institucionales, un comportamiento ético en el manejo de la información, respeto hacia las niñas, los niños y sus familias, compromiso con las actividades asignadas y una actitud permanente de colaboración con el equipo de trabajo. Igualmente, se reconoce el cumplimiento de las responsabilidades propias del cargo, el adecuado uso de los recursos institucionales y la disposición para recibir observaciones orientadas al mejoramiento continuo.

Los resultados también muestran oportunidades para fortalecer la comunicación permanente con todos los actores de la comunidad educativa y promover una participación aún más propositiva en la construcción de estrategias que aporten al fortalecimiento de los procesos pedagógicos e institucionales.

Justificación para la continuidad de la contratación

El análisis integral de la evaluación permite establecer que la colaboradora ha desempeñado sus funciones de manera consistente, evidenciando competencias acordes con las responsabilidades del cargo de Profesional API. Durante el período evaluado mantuvo una actitud de compromiso con la atención integral de las niñas y los niños, respondió de manera adecuada a las orientaciones institucionales y contribuyó al cumplimiento de las metas propuestas para el servicio.

Asimismo, se identifica una adecuada disposición para el trabajo interdisciplinario, el cumplimiento de las actividades asignadas y el mantenimiento de relaciones respetuosas

con las familias y el equipo de trabajo, aspectos que fortalecen el ambiente institucional y favorecen la calidad del servicio prestado.

Las oportunidades de mejora identificadas corresponden a aspectos relacionados con el fortalecimiento de la comunicación y la generación de iniciativas innovadoras dentro de los procesos pedagógicos, elementos que pueden potenciarse mediante acompañamiento institucional y espacios de formación, sin representar una limitación para el adecuado ejercicio de sus funciones.

Por lo anterior, se recomienda la continuidad de la contratación de la Profesional API Aydee Almanza, considerando que cuenta con las competencias necesarias para continuar aportando al cumplimiento de la misión institucional y al fortalecimiento de los procesos desarrollados en el Jardín Infantil FANA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ludivia Maritinez Hernández	Responsable del Jardín	J.I FANA	
Aydee Almanza Molina	Profesional API	J.I FANA	

Anexos: _____

Elaboró: _____

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

RF-32-V5 | PAG 1 DE 2

EMPLEADO	Aydee Almonza
CARGO:	Profesional API
AREA	Jardín Infantil FANA

A continuación encontrará el formato que deberá diligenciar y consignar allí el resultado de la evaluación de los factores de desempeño, también hallará la escala que le permitirá establecer el grado de cumplimiento en términos cuantitativos y cualitativos. Recuerde que este es un proceso objetivo, basado en comportamientos observables. Y al final debe hacer una retroalimentación al empleado evaluado teniendo su respectiva autoevaluación.

Marque con una X según el porcentaje de cumplimiento.

		Siempre	Frecuentemente	Rara vez	Nunca
1	Hace un esfuerzo activo por promover las metas de la organización y respeta las ordenes de sus superiores.	X			
2	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	X			
3	Se caracteriza por ser reservado, discreto y no divulga información laboral y/o de los casos de los usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
4	Evita involucrarse en temas que contienen información que no esta relacionada con su labor.	X			
5	Se caracteriza por no indagar sobre asuntos que no son de su competencia y que no los necesita para desarrollar su tarea.	X			
6	Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la Institución.	X			
7	Mantiene clara comunicación con los usuarios y con los compañeros de trabajo.		X		
8	Respeta a los niños, no utiliza lenguaje fuerte, conductas y/o gestos inadecuados con ellos	X			
9	Posee un trato cordial y amable con los compañeros de trabajo.	X			
10	Participa con gusto, apoya las decisiones del grupo, hace parte de el.	X			
11	Habla en forma positiva de los miembros del grupo.	X			
12	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.	X			
13	Da respuesta oportuna a las necesidades de los Usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).		X		
14	Cumple a tiempo las tareas asignadas a su cargo.	X			
15	Cumple con calidad las tareas asignadas a su cargo.	X			
16	Asiste todos los días y puntualmente al trabajo.	X			
17	Tiene cuidado con los implementos del servicio y con el manejo de los equipos.	X			
18	Usa el uniforme completo y lo mantiene limpio y en orden.	X			
19	Es innovador y propositivo para temas con la poblacion y compañeros		X		
20	Se muestra disponible y reflexivo ante las retroalimentaciones	X			

RESULTADO FINAL:

COMPETENCIAS		*RESULTADO*
Compromiso con la Organización	*(1-2)*	
Comunicación y manejo de la información	*(3-9)*	
Trabajo en equipo	*(10-12)*	
Cumplimiento	*(13-18)*	

RESULTADO RETROALIMENTACIÓN:

PLAN DE ACCION:

ACTIVIDAD / META	OBJETIVO	FECHA CUMPLIMIENTO

EVALUADOR: Ludivia Maroland H		
CARGO: Responsable del jardín		
FECHA: 21/09/2026	FIRMA EVALUADOR	FIRMA EMPLEADO